

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ «КРМК»  
№ 66 о/д от «27» 09, 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике  
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Антикоррупционная политика ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Постановления КМ РТ от 19.07.2014 № 512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики РТ на 2015-2020 годы».

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

### 1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Колледжа являются:  
- предупреждение коррупции в Колледже;  
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;  
- формирование антикоррупционного сознания у работников колледжа.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:  
формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;  
установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;  
минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;  
обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;  
мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

### 2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора колледжа:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Колледже, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Колледжа».

Обязанности работников, должностных лиц колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики колледжа и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

#### **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики колледжа являются следующие должностные лица:

директор колледжа и его заместители;

руководители структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Колледже и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Колледжа.

5.2. Директор колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, который:

организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой колледжа;

организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой колледжа, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

## **6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Колледж планирует реализовать перечень антикоррупционных мероприятий.

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Колледжа утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

7.1. В Колледже требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Колледже.

7.2. Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики колледжа осуществляется по поручению директора колледжа, ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Колледже и (или) назначенными директором должностными лицами.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГАПОУ «Казанский  
радиомеханический колледж»  
от «       »                               20    г.  №

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
на 2015-2016 гг.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	2015-2016	Зам директора по АХР
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	2015-2016	Начальник ОК
3.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	2015-2016	Начальник ОК
4.	Введение процедуры информирования работниками администрации колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи")	2016	Рабочая группа
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение года	Начальник ОК
6.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов колледжа	Специалисты Центра правовой информации

7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	В течение года	Г лавный бухгалтер колледжа
8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Рабочая группа
9.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
10.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	В течение года	Рабочая группа
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Рабочая группа
12.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или	В течение года	Контрактный управляющий
13.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Рабочая группа